平成２４年度　三郷中学校

１学年

燕岳登山

８月２３日（木）～２４日（金）

〔予備日　８月２９日（水）～３０日（木）〕

組	氏名	

目次

１．燕岳登山目標		1
２．係分担		1
３．係案	統率係	2
	学習係	3
	宿舎・整美係	4
	食事係	5
	保健係	6
４．登山日程		7
５．組織構成		8
６．参加人数		8
７．燕登山名簿（学級スローガン）		8
８．燕登山行動細案		11
	１日目	12
	２日目	17
９．持ち物リスト		22
１０．乗車割り		23
１１．部屋割り		25
１２．反省記入用紙		26
１３．登山中の緊急処置		28

１．燕岳登山目標

登山の学年スローガン

学級スローガン

私の願い・目標

２．係分担

係名	職員	仕事の内容	生徒正副係長
隊長	校長	全体責任者	
統率		全体計画，しおりの作成，推進，指令，人員点呼，緊急連絡先確認，体力作り，バス・タクシーの座席・方面別の決定，学年集会(含：結団式・解団式)・出発式・到着式・解散式の進行，写真隊形確認，学年スローガン決定，持ち物確認，渉外，指揮統率	◎ ○
学習		班別学習計画と発表会の実施，登山新聞の編集と作成	◎ ○
宿舎整美		部屋割り，宿舎でのマナーなど一切，休憩地の整美，ごみ拾い，部屋の掃除	◎ ○
保健		夏休みの健康管理についての呼びかけ，健康観察，薬品用意，車酔い・応急処置の手伝い	◎ ○
食事		夏休みの過ごし方(食事)についての資料作成・呼びかけ，食事(登山中，宿舎)に関わる仕事一切，写真注文	◎ ○
生徒指導		生徒指導全般	
会計		会計関係一切，支払い，会計報告	
記録		行動記録一切(画像は他職員も担当)	

３．係案

統　率　係

係　長		担当職員	
副係長			

（１）係目標

学年のみんなにしっかり指示をし、自分から行動し、全員無事に山頂に立とう！

（２）係の活動内容

① 前日まで

○ 学年集会、結団式・出発式等の企画運営
○ 学年目標の決定
○ 集合隊形、全体日程、緊急連絡方法、記念撮影の並び方の決定
○ 持ち物、バス・タクシー座席の確認と決定
○ 点呼方法の決定と周知

② 当日

○ 点呼・集合の呼びかけ
○ 日程の確認、行動指示
○ 出発式・到着式の司会進行

③ 登山後

○ 反省をし、今後に活かす
○ 解団式の司会進行

（３）係として全体に呼びかけたいこと、注意点

① 前日まで

○ しおりをよく読んでおきましょう
○ 指定の持ち物以外は持ってこないようにしましょう
○ 持ち物には、必ず記名をしましょう
○ 各隊形を覚えておきましょう

② 当日

○ 各会では静かに話を聞きましょう
○ 時間通り行動できるよう、自分勝手なことはしないようにしましょう
○ 目標を意識して行動しましょう

③ 登山後

○ 全体を振り返り、登山で得たことを今後の生活に活かしましょう

（４）準備品

○ 腕時計

学　習　係

係　長		担当 職員	
副係長			

（１）係目標

燕岳の自然をみんなに知ってもらい、楽しい登山にしよう
登山新聞をよりよいものに仕上げよう。

（２）係の活動内容

① 前日まで

○ 燕岳について調べ、発表する。登山新聞について連絡する。

② 当日

○ 気づいたことを宿舎でメモするように伝える。

③ 登山後

○ 登山新聞の編集と作成。

（３）係として全体に呼びかけたいこと、注意点

① 登山中は山の景色や動植物もよく見ましょう。
② 登山新聞の原稿提出期限を守りましょう。

＜メモ＞

宿　舎・整　美　係

係　長		担当 職員	
副係長			

（１）係目標

みんなに呼びかけて，マナーを守り，感謝を込めて，
来たときよりも美しくしよう。

（２）係の活動内容

① 前日まで

○ 宿舎の部屋割り
○ 宿舎での過ごし方（マナー）について周知する
○ 布団の敷き方，畳み方について周知する
○ トイレや洗面所の使い方について周知する
○ ゴミは全て持ち帰ることを周知する

② 当日

○ 宿舎の正しい使い方を呼びかける
○ 登山道にゴミが落ちていたら拾う
○ 休憩場所や宿舎に忘れ物がないか確認する
○ 布団の敷き方・畳み方を指示する
○ 荷物の整理整頓について呼びかける
○ トイレ・洗面所の使い方について呼びかける
○ 退出時の清掃を隅々まで行う

③ 登山後

○ 反省をし，今後に生かす

（３）係として全体に呼びかけたいこと，注意点

① 燕山荘の方や一般の登山者に迷惑をかけないよう，気持ちよく過ごしましょう。
② 宿舎でのマナーを守りましょう

○ 大声を出さない（山小屋は休むところ）　○ 走らない
○ 靴は袋に入れて各自管理　○ 荷物は整理整頓
○ 水・トイレットペーパーの使用は最小限に
○ ゴミはすべて持ち帰る　○ 感謝の心を大切に

（４）準備品

○ ゴミ拾い用の袋（各自）

食　事　係

係　長		担当 職員	
副係長			

（１）係目標

食事係としてみんなをリードし、
最後まで責任を持ってやる。

（２）係の活動内容

① 前日まで

○ 水分補給の方法
○ 当日までに健康を維持する食事の取り方（夏休みの過ごし方）
○ 行動食・非常食について
○ 1日目の朝食について
○ 1日目の弁当の内容について
○ 宿舎でのメニューと準備片づけについて

② 当日

○ 食事の準備・片づけの手伝い
○ 食事のあいさつ
○ 水筒からの水の補給の仕方を指示する
○ 班員へ行動食の取り方のよびかけ
○ 2日目弁当の配布の仕方、かたづけ

③ 登山後

○ 写真注文

（３）係として全体に呼びかけたいこと、注意点

① 前日まで

○ 発表を聞いて食事の注意事項を守り、弁当の量・内容を考えて用意しましょう。

② 当日

○ 食事の時間に間に合うように移動をしましょう。
○ 座席は先生の指示に従いましょう。
○ 食べ終わったら同じ食器を重ねておきましょう。
○ 食べられないものは周りの友達に分けて食べ残しがないようにしましょう。

保　健　係

係　長		担当 職員	
副係長			

（１）係目標

けが人や具合の悪い人が出ないように
係の仕事をしっかりする。

（２）係の活動内容

① 前日まで

○ 体調バッチリで登山に行かれるよう、夏休み中も体調管理をするよう呼びかける。

○ けが人や具合の悪い人が出ないよう、山での歩き方や、疲れにくい荷物の詰め方等を調べて、みんなに伝える。

○「登山に行こう!!」とやる気が出るように、学年集会で呼びかけたり、ポスターを廊下に掲示したりして、気持ちを高める。

② 当日

○ 健康観察をする。

○ けが人や具合の悪い人が出たら、すぐ担任の先生に知らせ、そばに寄りそう。

○ 軽いすり傷程度であれば、ばんそうこうを貼る等、手当する。

③ 登山後

○ 反省をし，今後に生かす。

（３）係として全体に呼びかけたいこと、注意点

① 夏休み中はダラダラ過ごさず、規則正しい生活を心がけ、登山に向けて体調管理をしましょう。

② 当日、具合が悪くなってしまったら、遠慮せずに早めに班の保健係の人に言ってください。

（４）準備品

○ 救急袋

4．登山日程

＜8月23日(木)＞

5:00	学校集合
5:10	出発式(文体入口前)
5:30	学校発
7:10	中房温泉着
7:50	中房温泉発
8:40	第一ベンチ着
8:50	第一ベンチ発
9:30	第二ベンチ着
9:40	第二ベンチ発
10:15	第三ベンチ着
10:25	第三ベンチ発
11:15	富士見ベンチ着
11:25	富士見ベンチ発
12:00	合戦小屋着
	昼食
12:40	合戦小屋発
13:00	三角点着
13:10	三角点発
14:00	燕山荘着
14:10	到着式
14:35	燕岳頂上アタック開始
15:20	燕岳頂上着
15:30	燕岳頂上発
16:15	燕山荘着
16:30	係長会
17:00	夕食(A隊)　学級会(B隊)
17:30	夕食(B隊)　学級会(A隊)
18:15	自由時間
19:30	就寝準備
20:00	天体観測会
20:30	就寝
21:00	消灯

8月24日(金)＞

4:45	起床
5:10	山荘前集合・御来光
5:20	荷物整理・清掃
6:00	朝食(A隊)
6:30	朝食(B隊)
7:40	出発準備・最終確認
8:10	山荘前集合・出発式
	(ホルン演奏)
8:20	燕山荘発
9:15	三角点着
9:25	三角点発
9:50	合戦小屋着
10:10	合戦小屋発
10:40	富士見ベンチ着
10:50	富士見ベンチ発
11:15	第三ベンチ着
11:25	第三ベンチ発
11:55	第二ベンチ着
12:05	第二ベンチ発
12:35	第一ベンチ着
12:45	第一ベンチ発
13:15	中房温泉着
	昼食
14:15	解散式
	方面別に乗車
14:35	中房温泉発
15:50	学校・各地着
	※各地区指定の場所で降車，解散。

５．組織構成

	隊列順	学級	引　率
A	1	2	
	2	4	
隊	3	6	
B	1	1	
	2	5	
隊	3	3	

	引　率
中房隊	

６．参加人数

	男　子		女　子		合　計		備　考
1組	18		14		32		
2組	18		14		32		
3組	17		14		31		
4組	17		14		31		
5組	18		14		32		
6組	18		14		32		
合計	106		84		190		

７．燕岳登山名簿

学級スローガン:みんなで協力！！燕岳頂点へ！！

【１年１組】　男子１８名　女子１４名　計３２名　　担任：

	統率係	学習係	宿舎･整美係	保健係	食事係
1班					
2班					
3班					
4班					
5班					
6班					

【☆…学年責任者　★…学年副責任者　◎…学級係長　○…学級副係長】

学級スローガン:一致団結し安全で楽しい燕登山！！

【１年２組】　男子１８名　女子１４名　計３２名　　担任：

	統率係	学習係	宿舎・整美係	保健係	食事係
1班					
2班					
3班					
4班					
5班					
6班					

【☆…学年責任者　★…学年副責任者　◎…学級係長　○…学級副係長】

学級スローガン:団結3組！俺たち絶対登り切る！！

【１年３組】　男子１７名　女子１４名　計３１名　　担任：

	統率係	学習係	宿舎・整美係	保健係	食事係
1班					
2班					
3班					
4班					
5班					
6班					

【☆…学年責任者　★…学年副責任者　◎…学級係長　○…学級副係長】

学級スローガン:限界突破～生きて帰るゼェ～

【１年４組】　男子１７名　女子１４名　計３１名　　担任：

	統率係	学習係	宿舎・整美係	保健係	食事係
1班					
2班					
3班					
4班					
5班					
6班					

【☆…学年責任者　★…学年副責任者　◎…学級係長　○…学級副係長】

学級スローガン:安全に、楽しく、協力しよう！

【１年５組】　男子１８名　女子１４名　計３２名　　担任：

	統率係	学習係	宿舎・整美係	保健係	食事係
1班					
2班					
3班					
4班					
5班					
6班					

【☆…学年責任者　★…学年副責任者　◎…学級係長　○…学級副係長】

学級スローガン:思い出に残る登山にしよう。

【１年６組】　男子１８名　女子１４名　計３２名　　担任：

	統率係	学習係	宿舎・整美係	保健係	食事係
1班					
2班					
3班					
4班					
5班					
6班					

【☆…学年責任者　★…学年副責任者　◎…学級係長　○…学級副係長】

８．燕岳登山行動細案

○8月18日(土), 19日(日), 20日(月)
・荷物の準備をしておく。記名を忘れないこと。
・いつもより, 早めに眠り, 早めに起きる。

○8月21日(火)
・始業式
・生活のリズムを整える。

○8月22(水)【前日, 結団式】
・荷物検査
・油っぽいもの, 消化の悪いものは食べない。
・帰宅後, 荷物の最終確認。
・早めに眠り, 体調を整える。

※ 笛による合図　《集合・出発》　ピピーッ
《休憩》　ピーーーーッ
《非常事態》　ピッピッピッピッピッの連続

★ 隊形
・行動隊形(各クラス1列)・・・山登りのときの隊形
A隊:2, 4, 6組　B隊:1, 5, 3組　　各組 1班, 2班, 3班, 4班, 5班, 6班の順

・集合隊形(各クラス2列)・・・広いところで集合する隊形
前　1班　3班　5班
2班　4班　6班　※班毎, 統率係先頭で小さい順1列。

☆人員点呼：各統率係→統率学級係長→学級担任→A隊：→隊長
B隊：→学年主任

☆健康観察：各保健係→保健学級係長→学級担任→A隊：→隊長・養護教諭
B隊：→学年主任・ 〃

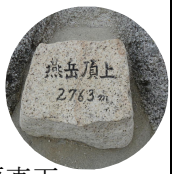
8月23日(木)【1日目】

時刻	日　程	行　動　内　容	係
4:00	担当職員集合	・実施可否，天候判断。燕山荘への確認は朝4時以降。 不可 → メール配信	
4:30	職員打合せ会	※参加生徒の確認。	
:	家を出る	・急に参加できなくなった際は，保護者が学級担任の携帯電話に連絡する。(4:50～5:00) ・家を出る前に，必ず用便を済ませてくる。 ・車酔いしやすい人は薬を飲んでくる。	
5:00	生徒学校集合	○文化体育館西側に集合(東を向いて集合隊形)	
		○整列，人員点呼	統率
		○健康観察	保健
5:10	出発式	進行	統率
		1. はじめの言葉 2. 統率係長あいさつ 3. 学年主任のお話 4. 校長先生のお話 5. 医師，他学年の先生の紹介 6. スローガンコール 7. 見送りの方々へのあいさつ 8. 諸連絡 9. おわりの言葉	
5:30	乗車・出発	○素早く乗車。 ・運転手さんにあいさつして乗車。 ・騒がずに，静かに景色を見ていこう。 ・朝食を食べていない人は，車内で食べても良い。 (車内を汚さないように)	
7:10	中房温泉 駐車場着	○下車 ・忘れ物がないか確認 ・各自運転手さんにあいさつをして下車する。	
		○整列・人員点呼	統率
		・駐車場山側に向かって集合隊形で整列。	
		○健康観察	保健
		・ガイドさん(燕山荘)の紹介 ・連絡，諸注意　係長，先生方	

		○休憩 ・湯元や湯気の出ている所には近づかない。 ・用便を済ませる。(合戦小屋まで便所なし)	
	トイレ確認	※男:○○T, 女:○○T	
	職員連絡会	※健康状態の確認。	
7:40	集合	○人員点呼	統率
		○健康観察	保健
		○準備体操　　(　学級係長　)	保健
7:50	登山道入口発	○A隊, B隊の順に歩き始める。	
	0km,5.5km	**・いきなり急な上り坂！ゆっくり確実に登ろう！**	
	1,462m	・必要に応じ軍手をはめる。	
		・クラスは常にひとまとまりで行動。	
		・前の人の足跡を踏むように歩く。	
		・前の人を追い越さない。間をあけない。	
		・すれ違う際は, 山側へよける。	
		・具合が悪くなったらすぐに担任に連絡。	
		・小石が多く, 滑りやすいので注意。	
		・帽子やリュックを崖に落としても, すぐに拾いに行かない。必ず担任に連絡。	
		※歩行困難(動悸, めまいなど)な者は, 担任に連絡し, 副担任の先生が付き, 後続の医師が来るのを待つ。	
8:40	第一ベンチ着	○休憩(10分間)	
	1km,4.5km	○健康観察	保健
	1,680m	・休憩の合図があったらその場へ腰を下ろす。	
		・少量の水や行動食を取ってもよい。	
		・水を一度にたくさん飲みすぎない。	
		・汗をよく拭く。	
		・ゴミは必ず自分で始末し, 持ち帰る。	
		・落ちていたゴミも拾う。	
		・張ってある網には近寄らない。　職員連絡	
		・水場に下りない。　※健康状態, 下山者の確認。	
8:50	第一ベンチ発	○集合, 人員点呼　※中房隊に連絡。	統率
9:30	第二ベンチ着	○休憩(10分間)	
	1.7km,3.8km	○健康観察	保健
	1,820m	・行動食, 少量の水をとってもよい。	食事
		・荷物, 靴の調整。	

	職員連絡	※登山可否の判断。これ以降，遅れても登らせる。	
9:40	第二ベンチ発	○集合，人員点呼	統率
		※○○先生に連絡，下山者がいなければ登る。	
10:15	第三ベンチ着	○休憩（10分間）　※○○先生に連絡，	
	2.8km,2.7km	○健康観察　下山者・中房隊いなければ帰校。	保健
	2,000m	**・ここが中間地点！**	食事
		・行動食，少量の水をとってもよい。	
		・汗をかきすぎないように服装を調整する。	統率
10:25	第三ベンチ発	○集合，人員点呼	
		・登山口～第一ベンチ以上の急登！	
11:15	富士見ベンチ着	○休憩（10分間）	
		○健康観察	保健
	3.1km,2.4km	・行動食，少量の水をとってもよい。	食事
	2,200m	・寒いときは防寒具を着る。	
		・富士山が見えるかも？！	
11:25	富士見ベンチ発	○集合，人員点呼	
12:00	合戦小屋着	○昼食（40分間）	
	3.8km,1.7km	○健康観察	保健
	2,350m	・到着したクラスから奥につめて学級毎に食べる。	食事
		・食事後，その場でゆっくりと休む。	
		・ゴミや食べ残した物の後始末をする。	
		・石を落とさない。	
		・植物に触れない。	
		・便所に紙などは捨てず近くの缶に入れる。	保健
12:40	合戦小屋発	○集合，人員点呼	統率
	職員連絡会	※参加人数を燕山荘（ガイドさん）に連絡。	○○
13:00	三角点着	○休憩（10分間）	
	（合戦の頭）	○健康観察	保健
		・行動食，少量の水をとってもよい。	食事
13:10	三角点発	○集合，人員点呼	統率
	（合戦の頭）	・登山道から外れない。	
	4.2km,1.3km	・小石でスリップしないように注意。	
	2489m	・鎖場では一方通行。	
	安全対策	※○○先生は，鎖場に先行。	
14:00	燕山荘着	○集合，人員点呼	統率
	（A隊）	○健康観察	保健

14:10	燕山荘着 (B隊) 5.5km,0km 2,712m	・山荘前広場に，山荘に向かって集合隊形。 ※これ以後，時間変更の可能性があり。 ※B隊の状況(20分以上の遅れが予想される)によっては，A隊は先に荷物を山荘に入れる場合あり。 ※山荘の出入りは「別館出入口」を使用。	宿舎 整美
14:10	到着式	進行 1. はじめの言葉 2. 山荘の方のお話 3. 山荘の方への挨拶 4. 校長先生のお話 5. 諸連絡　　各係，先生方 6. 終わりの言葉	統率
	職員連絡会	※健康状況等確認，学校への連絡。	校長
	宿泊申込	※人数確認，受付。	○○
14:20	頂上アタック準備	○入室後リュックを置き，頂上アタックの準備。 ＜自分の部屋＞ ・サブザックに必要な物(水・カッパ・行動食)を入れる。 ・必要に応じて，軍手・防寒着を着用。	宿舎 整美 養護
	山荘待機	※不調者の看護。	○○
14:30	山荘前集合 写真撮影	○集合，人員点呼 ・山荘前広場に，山荘前に向かって集合隊形。 ○カメラマンの指示に従う。	統率
14:35	頂上アタック開始	○クラスごと頂上へ ・行動隊形で歩行。列を乱さない。岩に触れない。前の人の足跡を踏む。走らない。近道をしない。 ※頂上までの道は狭い。足を踏み外さないように注意。 特に東側の崖に注意！！	統率
15:20	燕岳頂上着 1km 2,763m	○記念撮影　班毎 ※担任でない先生が撮影。	
15:30	燕岳頂上発	・下山する時の歩行に注意する。特に山頂直下。 ・絶対走らない。	
	安全対策	※担任先行，安全指導。	
16:15	燕山荘着	○集合，人員点呼 ・到着したクラスから点呼をして入室。	統率 宿舎

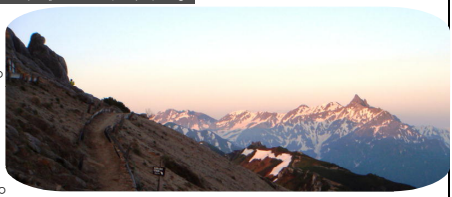


		・靴は袋に入れ，部屋の前の鉄板に並べて置く。 ・洗面所・トイレ等きれいに使い，水を大切にする。 ・トイレットペーパー(備え付け)は流して良いが，それ以外の物は備え付けのゴミ箱に入れる。 **・山荘では，行動食を食べない。** ・各部屋に戻り，この時間を利用して反省用紙を記入。	整美 食事
	職員連絡会	※全員入室後，健康状況等の確認。	
16:30	係長会	○各クラスの係長は，１日の反省をし，明日の予定を確認する。連絡事項は必ず学級の反省会において伝達し，徹底させる。 ＜集合場所＞ ・統率係・学習係　：　別館ロビー ・宿舎・整美係　　：　別館廊下付近 ・保健係・食事係　：　別館乾燥室	係長
16:45	夕食①準備	○**２，４，６組**の食事係は食堂前に集合し，食事の準備	食事
17:00	夕食①	○**２，４，６組**は玄関の外に集合。 ・靴は玄関に整然と並べて，素早く入室。 ・食事係と先生の指示により，来た順に奥から詰める。 ・テーブル毎に「いただきます」 ・ご飯，みそ汁はおかわり可。お茶はおかわり不可。 ・テーブル毎に「ごちそうさま」 ・テーブル毎に同じ食器を集め， →食器を指示されたテーブルに重ねる。	食事
17:45	学級会	○**２，４，６組**は反省会を行う。 〈集合場所〉 ・**２組**　：　別館ロビー ・**４組**　：　別館廊下付近 ・**６組**　：　別館乾燥室 ★学級会終了後，別館トイレ横の洗面所で給水。	統率 各係
17:00	学級会	○**１，３，５組**は反省会を行う。 〈集合場所〉 ・**１組**　：　別館ロビー ・**３組**　：　別館廊下付近 ・**５組**　：　別館乾燥室 ★学級会終了後，別館トイレ横の洗面所で給水。	統率 各係
17:30	夕食②準備	○**１，３，５組**の食事係は食堂前に集合し，食事の準備。	食事
17:45	夕食②	○**１，３，５組**は玄関の外に集合。	食事

		・靴は玄関に整然と並べて，素早く入室。 ・食事係と先生の指示により，来た順に奥から詰める。 ・テーブル毎に「いただきます」 ・ご飯，みそ汁はおかわり可。お茶はおかわり不可。 ・テーブル毎に「ごちそうさま」 ・テーブル毎に同じ食器を集め， →食器を指示されたテーブルに重ねる。	
18:15	自由時間	○反省用紙の記入や，荷物の整理，休養など。 ・燕山荘付近から夕日を見る。生徒のみの外出は禁止。 ・他の部屋への移動は絶対にしない。	
19:30	就寝準備	○健康観察 ・リュックは整頓して置く。 ・靴は袋に入れ，部屋の前の鉄板に並べて置く。 ・メモの整理，荷物の整頓をして就寝の準備。 ・翌日の準備 ・用便を済ませる。	保健 宿舎 整美
20:00	天体観測会	○晴天なら，山荘デッキにて天体観測。（○○T・○○T）	学習
20:30	就寝	○目を閉じて静かにする。 ・暖かくして休む。 ・布団は共用。（3人で2枚程度） ・明日にそなえてしっかり眠る。	
21:00	消灯	○カーテンは開けておく。 ・全館一斉に消灯。　常夜灯をいじらない。 ・トイレなどの移動には，各自持参した懐中電灯を使う。	
21:15	職員連絡会 見回り	※1日目の反省会 21:30 ○○・○○　22:30 ○○・○○ 23:30 ○○・○○　深夜・早朝 ○○	

8月24日（金）【2日目】

時刻	日　程	行　動　内　容	係
		※一日目に頂上に登れなかった場合	
4:10	起床	○早く目覚めた者は，時間になるまで静かにしている。	宿舎
4:20	山荘前集合	＊頂上へ行く準備を整える。	整美
		＊集合，人員点呼，健康観察	統率
		＊行動隊形で歩く。	保健

4:45	起床	○合図とともに起床する。 ・山では水は貴重，洗顔はしない。 ・歯磨きはして良いが，歯磨き粉は使用しない。 ・身支度を整える。（軍手，防寒着など）	宿舎 整美
5:10	山荘前集合	○集合，人員点呼 ○健康観察 ・必要に応じて，軍手・防寒具を着用。	統率 保健
	職員連絡会	※全員到着後，健康状態等確認。	
5:15 ?	御来光	○山荘デッキに クラスごと移動。 	統率
5:20	出発準備 ・清掃	○各自出発準備。 ・靴の泥を落としてから入室する。 ・**山小屋で行動食は食べない**。 ・ゴミはすべて持ち帰る。 ・宿舎整美の指示で清掃を行う。 ・布団は，はらってからたたむ。元通りにする。 ・掛けカバーは，はずさない。 ・基本的に掃き掃除のみ。ゴミを廊下に掃き出して部屋ごと集め，所定の場所に捨てる。 ・清掃用具は，別館ロビーの階段横。各学級男女各1本ずつ。宿舎整美係長が受け取りに行く。　受渡→ **☆来たときよりも美しく！！**	宿舎 整美 ○○
5:45	朝食①準備	○**2，4，6組**の食事係は食堂前に集合し，食事の準備。	食事
6:00	朝食①	○夕食時と同じ席に座る。 ・テーブル毎に「いただきます」 ・テーブル毎に食べた後，同じ食器を集める。 ・テーブル毎に「ごちそうさま」	食事
6:30	出発準備	○荷物を準備し，協力して部屋の整理整頓・掃除。 ・荷物の点検を行う。（忘れ物をしない！！） ・掃き掃除のゴミ以外は，すべて持ち帰る。	宿舎 整美
5:45	出発準備	○荷物を準備し，協力して部屋の整理整頓・掃除。 ・荷物の点検を行う。（忘れ物をしない！！） ・掃き掃除のゴミ以外は，すべて持ち帰る。	宿舎 整美
6:30	朝食②準備	○**1，3，5組**の食事係は食堂前に集合し，食事の準備。	

6:45	朝食②	○夕食時と同じ席に座る。 ・テーブル毎に「いただきます」 ・テーブル毎に食べた後，同じ食器を集める。 ・テーブル毎に「ごちそうさま」	食事
	出発準備	○用便も済ませておくこと。	
7:40	燕山荘退去	○最終点検 ・係は点検し，○○先生に報告 →点検，×なら係がやり直す。	宿舎 整美
	職員連絡会	※健康状態等確認，学校へ連絡。	校長
8:10	山荘前集合	○集合，人員点呼 ○健康観察	統率 保健
	※先発隊出発	準備でき次第出発。引率:職員1名，○○さん(添乗員)	
	出発式	進行 1. はじめの言葉 2. 山荘の方へのお礼 3. 山荘の方のお話 4. 係からの連絡　　各　係　長 5. 諸連絡　　先　生　方 6. 終わりの言葉 ・出発準備(靴ひもをしっかり締める。)	統率
	安全対策	※○○先生は危険箇所(鎖場)に先行。	
8:30	燕山荘発	○行動隊形でゆっくり歩く。 ・ケガは下山中に起きやすい。 ・滑りやすいので，足下に注意する。 ・浮き石がある。石を落とさない。 ・間があいても絶対に走らない。 ・追い越したり，近道をしたりしない。	統率
9:15	三角点着 (合戦の頭)	○休憩(10分間) ○健康観察 ・行動食，少量の水をとってもよい。	 保健 食事
9:25	三角点発 (合戦の頭)	○集合，人員点呼	統率
9:50	合戦小屋着	○休憩(20分間) ○健康観察 ・行動食，少量の水をとってもよい。 ・トイレは登山道入口まで無い。	 保健 食事
	職員連絡会	※健康状態等確認。	統率

10:10	合戦小屋発	○集合，人員点呼	
10:40	富士見ベンチ着	○休憩（10分間）	
		○健康観察	保健
		・行動食，少量の水をとってもよい。	食事
10:50	富士見ベンチ発	○集合，人員点呼	統率
11:15	第三ベンチ着	○休憩（10分間）	
		○健康観察	保健
		・行動食，少量の水をとってもよい。	食事
11:25	第三ベンチ発	○集合，人員点呼	統率
11:55	第二ベンチ着	○休憩（10分間）	
		○健康観察	保健
		・行動食，少量の水をとってもよい。	食事
		・荷物，靴の調整	
12:05	第二ベンチ発	○集合，人員点呼	統率
12:35	第一ベンチ着	○休憩（10分間）	
		○健康観察	保健
		・行動食，少量の水をとってもよい。	食事
		・張っている網には近づかない。	
12:45	第一ベンチ発	○集合，人員点呼	統率
13:15	中房温泉着（A隊）	○整列，人員点呼	統率
		○健康観察	保健
13:25	中房温泉着（B隊）	・建物の左側から回り込み，中庭から入館。	
		・荷物は中庭のシートの上に着いた順にまとめて置く。	
		※雨天時別途指示。	
	職員連絡会	※全員が下山したところで，健康状態等確認。	
		○昼食	食事
		・食堂に入り，指示に従って席に着く。	
		・テーブル毎，「いただきます」「ごちそうさま」。	
		・テーブル毎に食器を指定の場所に返却。	
		・B隊が食べ終わるまで待機。	

14:15	解散式	１．はじめの言葉 ２．統率係長あいさつ ３．隊長のお話 ４．学年主任のお話 ５．引率職員の方々へのお礼 ６．諸連絡 ７．終わりの言葉 ○ 各クラスで集合し，学活。	統率
14:35	中房温泉発	○ 方面別にバス・タクシーに乗車。 ・酔いやすい人への注意，配慮。 ＜自分の方面別乗車，下車場所＞	統率
15:50	学校・各地着 解散	○ 早く帰って，ゆっくり休もう。 ・交通に気をつけて帰宅する。 ・家に着くまでが登山。最後まで気を引き締めて。	
16:10	職員連絡会	○ 学校で反省会。	

※2日間の反省記入，登山新聞の下書き，登校の準備をしておく。

※８月２８日（火）の時間割　　①　②　③　④　⑤　⑥

S＃

＜メモ＞

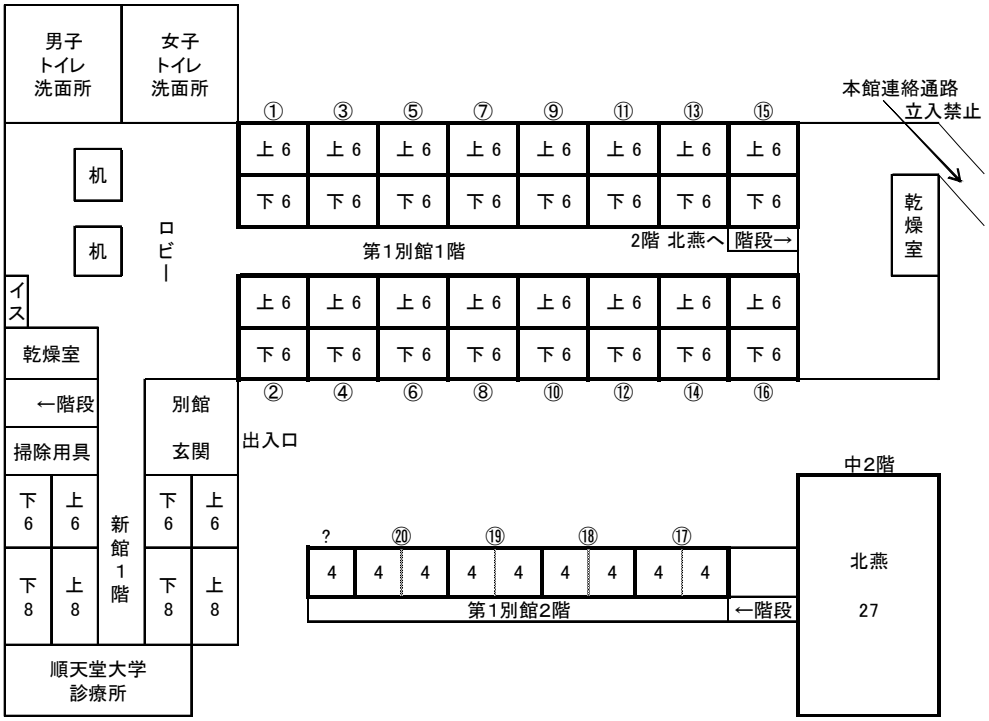
９．持ち物リスト

持ち物　必ず記名する。必要のないものは絶対に持ってこない。軽量が一番。

	品　名		説　明
当日の服装	白帽		あご紐をつける
	運動着上		
	運動着下		
	下着シャツ		
	下着パンツ		
	靴下		厚手のもの
	靴		靴底がしっかりした物が良い
衣類	下着シャツ		雨に濡れないようひとまとめにして袋などに入れる 着替えとする場合　学校指定以外でも可 枚数等は各人必要に応じて
	下着パンツ		
	靴下		
	半袖シャツ		
	運動着上下		
	ハーフパンツ		
	防寒着		長袖のシャツ、ジャンパーまたはウインドブレーカー
	軍手		滑り止め付き
	カッパ		**上下に分かれたもの**
食糧	1日目昼食		量は食べきれる量 容器は軽量でゴミの出ないもの
	果物		必要に応じて用意　皮をむくなど軽量化
	行動食		※学校で購入
	非常食		※学校で購入
その他	**リュックサック**		
	サブザック		頂上アタック用。薄くかさばらないもの
	リュックカバー		雨対策
	水		ペットボトル(500ml×2本程度　水・麦茶・スポーツ飲料)
	手ぬぐい・タオル		2～3枚
	トイレットペーパー		水に溶けるもの　少量(使いそうな分だけ)
	ポリ袋(買い物袋)		数枚　靴を入れる　ゴミや濡れた衣類を入れる
	学習用品		しおり・筆記用具(最小限)
	洗面道具		燕山荘では洗顔不可
	常備薬等		各人必要なもの(日焼け止め・虫よけなど)
	懐中電灯		夜間足元を照らす　ある人は持ってくる
	腕時計		ある人は持ってくる

１０．乗車割り　　省略

１１．部屋割り　　省略



１２．反省記入用紙

1日目　8月23日(木)

(1)班活動の反省

(2)係活動の反省

(3)今日 最も心に残ったこと

(4)今日 気づいた 見つけた 友達の良さ

(5)その他

2日目　8月24日(金)

(1)班活動の反省

(2)係活動の反省

(3)今日 最も心に残ったこと

(4)今日 気づいた 見つけた 友達の良さ

(5)この2日間で自分が成長したこと

(6)その他

１３．登山中の緊急処置

(1)　雨天等の場合

○現地で職員が集合し，協議の上，校長（登山隊長）が決定する。

(2)　落雷のおそれがある場合

○登山道：その場に停止，山側に伏せる。リュックは道に下ろし，身に付いている金具は取る。

○稜線：金具をはずし，稜線よりはずれて岩陰や低地に避難する。

(3)　病人，ケガ人の処置

○第一処置：出発前→前日に病気欠席・早退した者に関して，登山中止の判断を含めて慎重に対処する。

○第二処置：中房温泉→登山中止の判断

○第三処置：第一，第二ベンチ→下山の判断

：第二ベンチ以降　→医師の判断を受け，全職員で協議し，現場休養か下山かを判断する。

☆下山の場合，隊長判断で職員（○○先生，○○先生，○○先生）が引率。
保護者に連絡し，中房温泉に迎えに来ていただいて引き渡す。

＜中房班の対応＞

○中房隊の引率職員は，連絡先一覧を持って，中房温泉まで各乗用車で登山隊と同行。途中，ケーブルに職員の荷物を預ける。その後，登山隊が第二ベンチに着き，異常が無いことが確認されたら，中房隊の引率に専念。

○途中下山する生徒が出た場合，保護者に連絡し，中房温泉まで迎えに来ていただき引き渡す。生徒と下山した職員は本隊に戻る。下山した生徒は，症状が軽ければ，中房隊に合流。

○救急車が必要な場合は，学校長と連絡して要請する。学校に連絡し，保護者への連絡を依頼する。保護者には病院まで来てもらう。

○下山した職員は，救急車に同乗して病院へ。（隊長の判断により本隊下山も）

(4)　事故発生時の処置　　《笛は，ピッピッピッピッの連続》→トランシーバーで連絡

① 全員が直ちにその場に停止し，黙る。

② 状況により直ちに救助活動を開始する。

③ 指揮・編成

○現場指揮　学校長

○本隊誘導　A隊：2，4，6組：○○　B隊：1，3，5組：○○

※生徒を安全な場所に誘導

○救助要請　添乗員・ガイド・引率職員→無線連絡

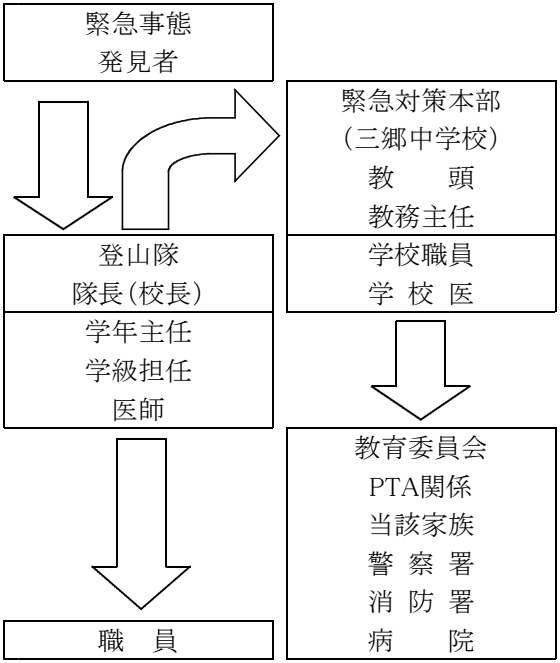
○救護　　養護教諭，医師

○記録　　学年主任

④ 救助要請の場合の連絡

救急対策本部（三郷中学校）→ 安曇野警察署 → 県警本部

《緊急通報組織》



8．緊急時の学校体制

①三郷中学校

②燕山荘

係	任　務	担当職員
総 指 揮	全般の統率，指揮	教頭・教務主任
電話受信	復唱し，メモを取る。記録係に記帳依頼	事務(2)・教務主任
対外連絡	県・市・PTA・警察・主幹指導主事との連絡，対応	教頭・教務主任・ 3学年主任
報道担当	報道関係者への対応，情報発表	教頭・教務主任・ 2学年主任
受　付	記帳簿作成，記入。受付	
職員連絡	職員連絡，引率職員家族への連絡	
生徒家族	生徒家族への連絡(メール配信)，対応， 控室設定	
接　待	接待，食事注文	
現地応援	現地応援(食料，薬品，資金)	
記　録	時間を追っての一切の記録，資料整理	